



T.C
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
ATTILA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI

Şubat 2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çama, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kâhremân rûhuna bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin âfâkımlı sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâmı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Akıldas! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu bayasaca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ile bin secdede eder-varsas taşım,
Her canımdan, İlahi, boşanıp kani yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet ÂMİRSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâli, Türk cumhuriyeti, İlelebet, müddataza ve müddataza etmektir.

Mevcudiyetinin ve istiklâlinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyen, dâhil ve harici, bedahilâm olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müddataza mecburiyetine düşersen, yazıfeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şartlar, çok râmûsâatî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cairen ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her küşesi bütünü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, ıktidara sahip olanlar çâflet ve kalâlet ve tâtta hyaneet içinde bulunabilirler. Hatta bu kâidâ sahipleri şâisi menâzileri, müstevelim siyasi emellerine tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istiklâlinin evlâdî işte, bu ahvâl ve şerait içinde dâhil, vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müharre, oduğün künet, demârdındaki asî kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU



Dünya hızla değişmektedir. Bu değişimden ülkemiz de nasibini almaktadır. Attila İlkokulu olarak biz de bu değişimin gerisinde kalmamak için kendimizi sürekli yenilemek durumundayız.

Mevcut durumumuzu değerlendirilerek okulumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planımızı hazırladık.

Attila İlkokulu olarak Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK ve arkadaşlarının bizlere emanet ettiği yüce Türkiye Cumhuriyeti'ni daha ilerilere taşımakta kararlıyız. Bu amaçla Atatürk'ü örnek alan bizler; okuyan, araştıran, özgüvenli, başarılı, ilkeli, açık fikirli, iletişime açık, öğrenmeye ve yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine ve paylaşmaya yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, kültürel değerlerine özümseyerek benimsemiş, aynı zamanda evrensel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmek için öğretmenlerimiz ve yöneticilerimizle özverili bir şekilde ve azimle çalışmaktayız.

2019-2023 Stratejik Planımızda belirtilen amaç ve hedeflerin, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Alparslan KARAKOÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	16
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	17
MİSYONUMUZ *.....	17
VİZYONUMUZ *.....	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	21
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	29
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	30
EKLER:	31

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN KURULLARI

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ALPARSLAN KARAKOÇ	Müdür	SONER KAYA	Müdür Yardımcısı
ATALAY TEMEL	Müdür Yardımcısı	VOLKAN UĞURELİ	Öğretmen
AHMET ÜNAL	Rehber Öğretmen	KEVSER ÖCAL	Öğretmen
DUYGU ÖZKAN	Okul Aile Birliği BŞK.	BİLAL KARA	Gönüllü Veli
SABİRE SULTAN ANNAK	Okul Aile Birliği Temsilcisi	ÖZGE SÖNMEZ	Gönüllü Veli
		BERNA AKTAŞ	Gönüllü Veli

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

OKULUMUZUN KISA TANITIMI

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz ismini Büyük Türk Hun İmparatoru Attila'dan almaktadır. Attila 395 yılında doğdu. Hun Devleti'nin kurucularından Muncuk'un oğludur. 434 yılında kardeşi Bledu ile birlikte imparatorluğun başına geçti. Bir süre sonra Tuna kıyılarından Çin Seddi'ne kadar uzanan imparatorluğun tek hakimi oldu. 750 bin kişilik ordusuyla Galya şehrini alt üst etti. Orleans'ı kuşattı. Avrupa'yı titreten bir cihangir oldu. 453 yılında ölen Attila, tarihin tanıdığı en ünlü cihangirlerden biri oldu.

Okulumuz Attila İlköğretim Okulu adıyla 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Huzurevleri Mah. 77146 Sok. No: 3 adresinde hizmete girmiştir. 4+4+4 sistemine geçilmesi ile birlikte 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında Attila İlkokulu ve Attila Ortaokulu olarak hizmete devam eden okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında sadece Attila İlkokulu olarak ismiyle hizmet vermeye başlamıştır. Halen ilkokuluz ve ikili eğitim yapmaktayız.

1165 öğrencimiz vardır. 3 Yönetici, 41 Sınıf Öğretmeni, 4 Ana Sınıfı Öğretmeni, 2 Özel Eğitim Öğretmeni, 3 İngilizce Öğretmeni, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni, 3 Rehberlik Öğretmeni ve 3 kadrolu Hizmetli ile hizmet vermekteyiz.

Okulumuz binası zeminle beraber 3 kattan oluşmaktadır. Projede 28 derslik olmakla birlikte 2'si ana sınıfı, 1'i özel eğitim sınıfı olmak üzere toplam 25 derslik, derslik olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 1 çok amaçlı salon, 3 yönetim odası, 1 destek eğitim odası, 1 kütüphane, 1 mescid, 2 rehberlik odası, 1 öğretmenler odası, 1 spor odası, okul aile birliği odası mevcuttur. Yüz ölçümü 9415 metrekaredir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Çukurova			
Adres:	Adana, Çukurova, Huzurevleri Mahallesi, 77146 Sokak, No: 3	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/ZMjG3fMdufw		
Telefon Numarası :	(0 322) 248 32 36	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	726833@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	attila.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	726833	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007		Toplam Çalışan Sayısı *	64		
Öğrenci Sayısı:	Kız	577	Öğr. Sayısı	Kadın	36
	Erkek	588		Erkek	21
	Toplam	1165		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		46	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		70 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		9

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	15	26	41
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	4	4
Özel Eğitim Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	1	3	4
Rehber Öğretmen	2	1	3
İdari Personel			
Yardımcı Personel	3	4	7
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	24	41	65

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	1225	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	46	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	72	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	81	Beceri Atölyesi		

Okul Oturum Alanı (m2)	685	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9415			
Okul Kapalı Alan (m2)	3425			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1220			
Kantin (m2)	25			
Tuvalet Sayısı	30			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Topla m	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	59	53	112				
1	117	105	222				
2	113	133	246				
3	153	152	305				
4	135	145	280				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	22	İnternet Bağlantı Hızı	50

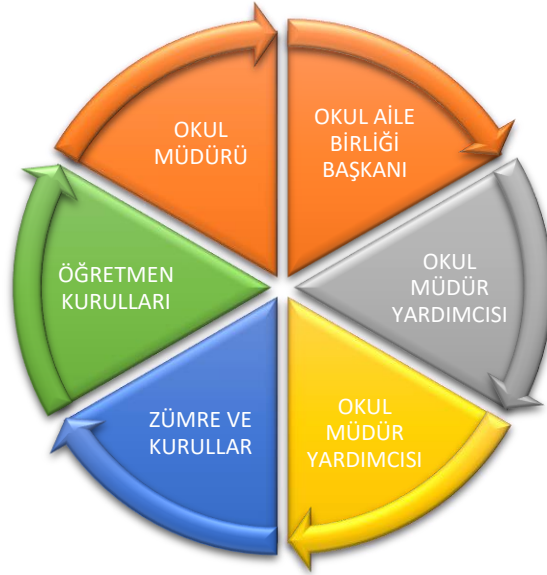
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	81908	81317
2018	66642	66355

PAYDAŞ ANALİZİ

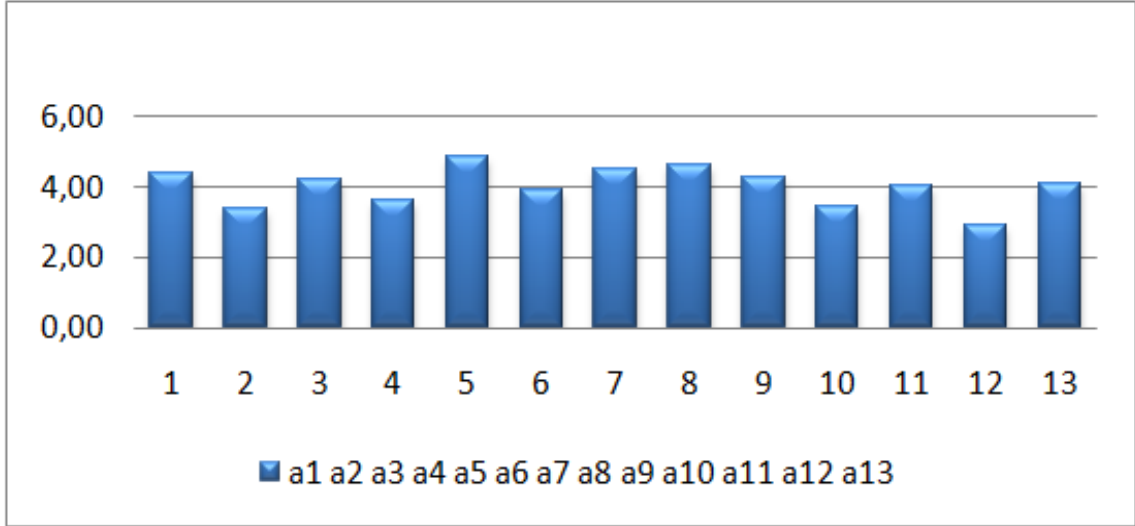
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulumuzda toplam 1165 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilen öğrencilere uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



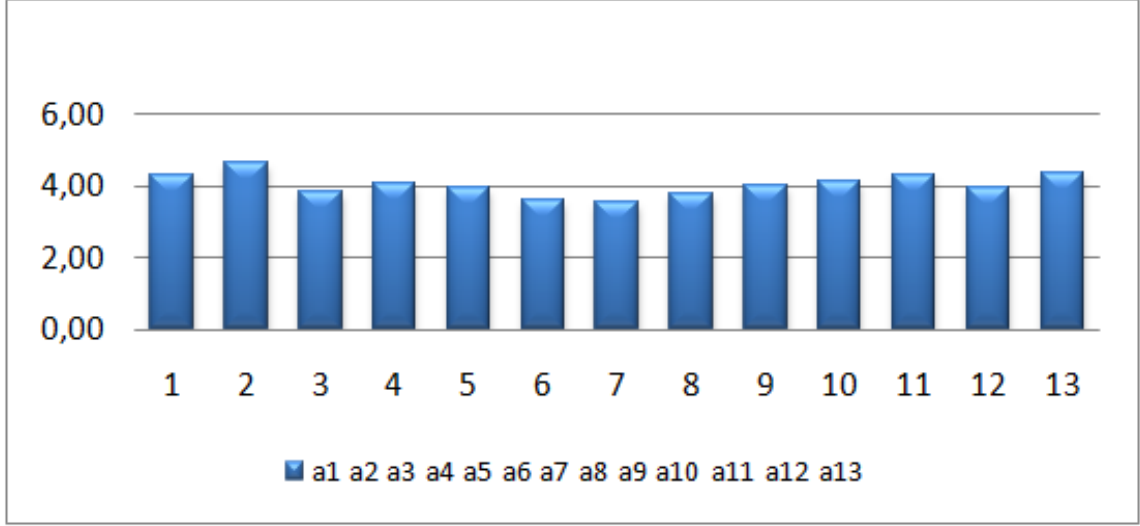
Grafik 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ		PUANI
a1	1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,41
a2	2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,38
a3	3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,18
a4	4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,61
a5	5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,83
a6	6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,92
a7	7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,53
a8	8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,62
a9	9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,24
a10	10. Okulun içi ve dışı temizdir.	3,44
a11	11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,06
a12	12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,91
a13	13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,08
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,02

Tablo 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 57 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

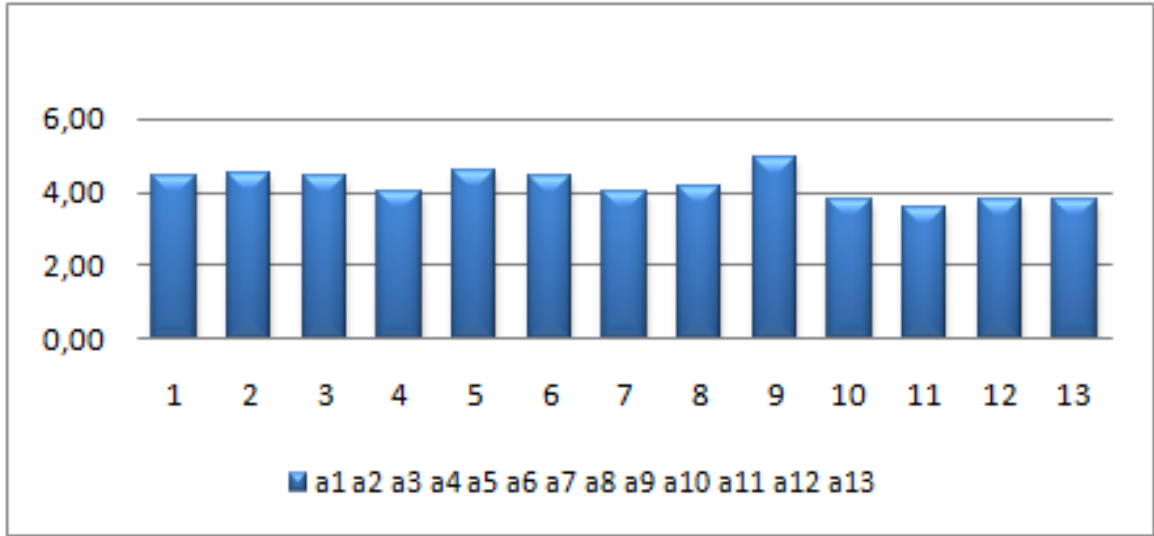


Grafik 2: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ		
a) Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma		PUANI
a1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,28
a2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,63
a3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,85
a4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,05
a5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,95
a6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,60
a7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,53
a8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,78
a9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03
a10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,13
a11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,30
a12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,92
a13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,35
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,03

Tablo 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Veli Anketi Sonuçları



Grafik3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		PUANI
a1	1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,47
a2	2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,52
a3	3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,45
a4	4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,03
a5	5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler	4,61
a6	6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,47
a7	7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,03
a8	8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli	4,16
a9	9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını	4,94
a10	10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,77
a11	11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,58
a12	12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,77
a13	13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,77
Genel Memnuniyet Ortalaması:		4,20

Tablo 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Hazır bulunuşluk düzeylerinin iyi olması.
Çalışanlar	Deneyimli olmaları.
Veliler	İlgili olmaları.
Bina ve Yerleşke	Genç bir binamız olması.
Donanım	İlkokul için yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Kantin gelirinin olması.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin bilgili ve tecrübeli olması.
İletişim Süreçleri	Paydaşların iletişim becerilerine sahip olması.
Hayat Boyu Öğrenme	HEM kurslarının etkin bir şekilde yürütülmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yeteneklerinin farkında olmamaları. Öğrencilerin okul ve toplum kurallarını benimsememesi, Özel Eğitime İhtiyaç Duyan öğrencilere karşı önyargılı olmaları.
Çalışanlar	Yeniliklere yeterince açık olmamaları. Ayrıca hizmetli personelin sık değişmesi.
Veliler	Öğrencilerine karşı aşırı korumacı, okul ve okul çalışanlarına karşı ön yargılı olmaları.
Bina ve Yerleşke	Bahçenin açılışından beri düzenlenmemesi.
Donanım	Mevcut donanımın güncellenememesi.
Bütçe	Velilerin Okul Aile Birliğine katkıda bulunmaması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun sürekli değişmesi.
İletişim Süreçleri	Paydaşların kişisel, kültürel, sosyolojik sebeplerle iletişim becerilerini kullanmaması.
İSG	Okulun İSG'ye uygun hâle getirilmesi için yeterli kaynak olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Velilerin eğitim seviyelerinin yüksek olması.
Ekonomik	Sosyo ekonomik durumu uygun veli profilinin olması.
Sosyolojik	Genç bir neslin olması ve çekirdek ailelerin çokluğu.
Teknolojik	Gerekli alt yapının mevcut olması.
Ekolojik	Geniş bir bahçenin olması.

Tehditler

Politik	Velilerin okul yönetimi ve öğretmen üzerinde baskı kurmaya çalışması.
Ekonomik	Gelirlerin artan ihtiyaçları karşılamaması.
Sosyolojik	Sürekli yeni binalar yapılması nedeniyle demografik yapının sürekli değişmesi.
Teknolojik	Teknolojinin bilinçsiz kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sık değişmesi, çalışanları asılsız yere şikayet edenlere karşı yaptırım uygulanmaması.
Ekolojik	Bahçenin değerlendirilememesi.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime Erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Eğitim Ortamı	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenciler Özel Eğitime İhtiyaç Duyan öğrencilere karşı önyargılıdır.
2	Öğrenciler okul ve toplum kurallarını benimsememektedirler.
3	
4	
5	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerimiz yeteneklerinin farkında değiller.
2	
3	
4	
5	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğretmenler yeniliklere yeterince açık değiller.
2	Veliler okul yönetimi ve öğretmenler üzerinde baskı kurmaya çalışmaktadırlar.
3	Okul bahçesi değerlendirilememektedir.
4	Veliler öğrencilerine karşı aşırı korumacı; okul ve okul çalışanlarına karşı ön yargılıdır.
5	Mevcut donanım güncellenememektedir.
6	Okul yeterli kaynak olmadığı için İSG'ye uygun hâle getirilememektedir.
7	Okul paydaşlarca her zaman temiz ve bakımlı bulunmamaktadır.
8	Kantinde satılan mal ve malzemeler sağlıklı ve güvenli bulunmamaktadır.

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okuyan, araştıran, özgüvenli, başarılı, ilkel, açık fikirli, iletişime açık, öğrenmeye ve yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine ve paylaşmaya yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, kültürel değerlerine özümseyerek benimsemiş, aynı zamanda evrensel bakış açısına sahip, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Eğitim-öğretimde kalitesi ve örnek çalışmaları ile fark yaratan bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Farklılıklara karşı hoşgörülüyüz.
- 2) Her öğrencinin gelişimi için çalışırız.
- 3) Tüm öğretmen, öğrenci ve velilere değer veririz.
- 4) Dayanışma ve işbirliğine önem veririz.
- 5) Şiddetin her türüne karşıyız.
- 6) Doğaya ve tüm canlılara saygılıyız.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin Özel Eğitime İhtiyaç Duyan öğrencilere karşı önyargılarını ortadan kaldırmak.

Stratejik Hedef 1.1: Özel Eğitime İhtiyaç Duyan öğrencilere karşı önyargının ve ötekileştirmenin olmadığı bir eğitim ortamı yaratmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Özel Eğitimden Sınıfta eğitim gören öğrenci sayısı(%)	4	6	7	10	10	10
PG.1.1.b	Özel Eğitim Öğrencilerinin katıldığı etkinlik sayısı (%)	3	7	10	15	20	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Özel Eğitim İhtiyacı Olan öğrencilerin tespiti	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	İlgili kurumlarla görüşmeler yapılması.	Müdür Yardımcısı	30 Eylül-15 Ekim
1.1.3	İlgili öğrencilere ve velilere destek sağlanması	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
1.1.4	Diğer öğretmen, öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesi	Tüm Paydaşlar	Yıl boyunca
1.1.5	Özel Eğitim Öğrencilerinin sosyal kültürel etkinliklere dahil edilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin okul ve toplum kurallarını benimsemesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin okul ve toplum kurallarını benimsemeyeceği ortamlar oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Okul içi akran şiddetine maruz kalan öğrenci sayısı	40	30	20	15	14	10
PG.2.1.b	Rehberlik Servisince görüşme yapılan öğrenci sayısı	55	53	55	60	65	70
PG.2.1.c	Kaynaştırma öğrencisi sayısı	7	9	7	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Okul kurallarının paydaşlarca belirlenerek tanıtımı.	Okul Yönetimi Sınıf Öğretmenleri	Eylül
2.1.2	Kurallara uymakta sorun yaşayan öğrencilerin tespiti	Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Ekim
2.1.3	Öğrencilerle görüşme yapılması	Rehberlik Servisi	Dönem Boyunca
2.1.4	Öğrenci aileleriyle görüşme yapılması	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Dönem Boyunca
2.1.5	Öğrencilerin ilgili kuruluşlara sevk edilmesi	Rehberlik Servisi Okul yönetimi	Dönem Boyu
2.1.6	Öğrencilerin takibinin yapılması	Sınıf Öğretmenleri Rehberlik Servisi	Dönem Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin yeteneklerinin farkına varmasını sağlayacak imkânlar sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin yeteneklerinin farkına varmasını sağlayacak imkânlar sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Spor dallarında kendini ve okulunu temsil eden öğrenci sayısı	1	2	6	8	10	15
PG.3.1.b	Sanat dallarında kendini ve okulunu temsil eden öğrenci sayısı (%)	0	2	4	5	7	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Spor konusunda yetenekli öğrencilerin tespiti	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-15 Ekim (her yıl)
3.1.2	Sporla ilgili kurumlarla görüşmeler yapılması.	Müdür Yardımcısı	15 Ekim-15 Kasım (her yıl)
3.1.3	Öğrencilerin spor kurumlarına yönlendirilmesi	Rehberlik Servisi	15 Kasım sonrası (her yıl)
3.1.4	Öğrencilerin takibi	Rehberlik servisi	Yıl içerisindeki her ay.
3.1.5	Sanat konusunda yetenekli öğrencilerin tespiti	Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-15 Ekim (her yıl)
3.1.6	Sanatla ilgili kurumlarla görüşmeler yapılması.	Müdür Yardımcısı	15 Ekim-15 Kasım (her yıl)
3.1.7	Öğrencilerin sanat kurumlarına yönlendirilmesi	Rehberlik Servisi	15 Kasım sonrası (her yıl)
3.1.8	Öğrencilerin takibi	Rehberlik servisi	Yıl içerisindeki her ay.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: Öğretmenlerin yeniliklere açık bir şekilde kendilerini geliştirmelerini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.1. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri amacıyla hizmet içi eğitimlerden faydalanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Hizmet İçi Eğitim alan öğretmen sayısı	10	10	15	15	15	20
PG.4.1.b	Kendi isteğiyle Hizmet İçi Eğitim alan öğretmen sayısı	2	3	5	10	15	20
PG.4.1.c	Okulca planlanan Hizmet İçi Eğitim Sayısı	3	2	5	7	7	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Öğretmenlerin eksik olduğu alanların tespit edilmesi	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
4.1.2	İlgili müdürlük ve kurumlarla iletişime geçilmesi	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
4.1.3	Öğretmenlerin eğitimlere yönlendirilmesi	Okul Yönetimi	Eylül
4.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul yönetimi	Dönem Boyu

Stratejik Amaç 5: Okulla ilgili veli problemlerinin baskıyla değil iletişime çözümlenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1: Okulla ilgili veli problemlerinin baskıyla değil iletişime çözülebildiği kurum ortamı yaratmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.5.1.a	BİMER, CİMER, ALO 147 Şikâyet Sayısı	10	7	5	4	3	2
PG.5.1.b	Okulda yapılan veli eğitimi sayısı	5	5	6	6	7	10
PG.5.1.b	Okulda yapılan veli eğitimlerine katılım oranı %	1	2	10	10	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	Okul tanıtımı	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
5.1.2	Velilere kendilerinin, öğrencilerinin ve öğretmenlerinin hakları ve görevleri hakkında bilgi verilmesi	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
5.1.3	Okul ve okul çalışanlarıyla iletişim kurma yolları hakkında bilgi verilmesi	Rehberlik Servisi	Eylül
5.1.4	İletişim, empati, şiddet konularında eğitimler verilmesi	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
5.1.5	Dilek ve Şikayet Kutusu hakkında bilgilendirme	Okul Yönetimi	Eylül

Stratejik Amaç 6: Okul bahçesi değerlendirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1: Okul bahçesinin değerlendirilmesi için imkanlar sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.6.1.a	Okul bahçesinde değerlendirilmeyen alan %	50	50	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Bahçede yapılabilecek çalışmaların tespit edilmesi	Okul Yönetimi	Eylül
6.1.2	Üst makamlarla irtibata geçilmesi	Okul Yönetimi	Ekim
6.1.3	Yerel yönetimlerle görüşülmesi	Okul Yönetimi	Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1	Bahçede yapılabilecek çalışmaların tespit edilmesi	Okul Yönetimi	Eylül
6.1.4	Bahçenin örnek çalışmalarla zenginleştirilmesi	Okul Yönetimi	Eylül

Stratejik Amaç 7: Velilerin öğrencilerine karşı aşırı korumacı yaklaşımları ile okul ve okul çalışanlarına karşı ön yargıları ortadan kaldırılabilecektir.

Stratejik Hedef 7.1: Velilerin öğrencilerine karşı aşırı korumacı yaklaşımları ile okul ve okul çalışanlarına karşı ön yargıları ortadan kalkacağı eğitim öğretim ortamları yaratmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.7.1.a	BİMER, CİMER, ALO 147 Şikâyet Sayısı	10	7	5	4	3	2
PG.7.1.b	BİMER, CİMER, ALO 147 Şikâyet sonucu ceza alan personel	0	0	0	0	0	0
PG.7.1.c	Çocuklarını sınıfa kadar çıkaran veli oranı %	90	30	20	20	10	2
PG.7.1.d	Okulda meydana gelen herhangi bir adli vaka	0	0	0	0	0	0
PG.7.1.e	Okul WEB Sitesi ve Sosyal Medya hesabı kullanım oranı %	10	15	20	35	50	60
PG.7.1.f	Rehberlik Servisimizce yapılan eğitimlere katılım oranı %	2	3	10	20	30	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Okul tanıtımının yapılması	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
7.1.2	Okul web sitesi ve sosyal medya hesaplarının tanıtımı	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
7.1.3	Veli ziyaretleri yapılması	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca
7.1.4	Aile eğitimleri yapılması	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
7.1.5	Ön yargı konusunda seminerler verilmesi	Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
7.1.6	Çocuk eğitiminde ihtiyacı olanların destek alabilecekleri kurumlara yönlendirilmesi	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
7.1.7	Okul işleyişi hakkında bilgilendirme	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim

Stratejik Amaç 8: Mevcut donanım güncellenecektir.

Stratejik Hedef 8.1: Mevcut donanımın güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.8.1.a	Okulda bilgisayar ve internet olan sınıf sayısı	27	27	30	30	30	30
PG.8.1.b	Okulda bilgisayar ve internet olan birim sayısı	6	5	0	0	0	0
PG.8.1.c	Bilgisayar, internet vb bilişim aracı olup güncelleme yapılacak birim sayısı	33	33	33	33	33	33

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1	Güncelleme gereken donanımın tespiti	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim

8.1.2	Güncelleme için kaynak temini	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
8.1.3	Güncellemelerin yapılması	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca

Stratejik Amaç 9: Okulu İSG'ye uygun hâle getirilecektir.

Stratejik Hedef 9.1: Okulu İSG'ye uygun hâle getirmek için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.9.1.a	PUK raporlarına göre tespit edilen eksik sayısı	56	0	0	0	0	0
PG.9.1.b	PUK raporlarına göre eksik olan ve giderilen eksik sayısı	17	26	31	36	41	46
PG.9.1.c	PUK raporlarına göre eksik olan ve giderilemeyen eksik sayısı	39	30	25	20	15	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1	Eksiklerin tespit edilmesi	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
9.1.2	Yerel imkânla giderilebilecek eksiklerin giderilmesi	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
9.1.3	Yerel imkanlarla karşılanamayan eksikler için kaynak yaratılması, kaynak talep edilmesi	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca

Stratejik Amaç 10: Okulun her zaman temiz ve bakımlı bulunması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 10.1: Okulun her zaman temiz ve bakımlı bulunması için çalışmalar yapılacak, eğitimler verilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.10.1.a	Temizlik Personel Sayısı	7	6	6	6	6	6
PG.10.1.b	Kişisel Temizlik Eğitimi verilen öğrenci sayısı	1178	1156	1003	1000	1000	1000
PG.10.1.c	Kişisel Temizlik Eğitimi verilen veli sayısı	15	30	50	60	80	100
PG.10.1.d	Kişisel Temizlik Eğitimi alan personel sayısı	7	6	20	30	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
10.1.1	Eksiklerin tespit edilmesi	Okul Yönetimi	Eylül-Ekim
10.1.2	Personelin tamamlanması	Üst makamlar veya Aile Birliği	Eylül-Ekim
10.1.3	Personele eğitim verilmesi	Okul Yönetimi	Yıl boyunca
10.1.4	Öğrencilere eğitim verilmesi	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca
10.1.5	Velilere eğitim verilmesi	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Yıl boyunca

Stratejik Amaç 11: Kantinde daha sağlıklı ve güvenli mal ve malzemeler satılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 11.1: Kantinde daha sağlıklı ve güvenli mal ve malzemeler satılması için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.11.1.a	Kantinle ilgili okula yansıyan şikayet oranı %	10	8	6	5	3	2
PG.11.1.b	Yılda yapılan denetim sayısı	9	9	9	9	9	9

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
11.1.1	Denetimlerin daha verimli yapılması	Okul Yönetimi	Yıl Boyu
11.1.2	Örnek uygulamalar konusunda işletmecinin teşviki	Okul Yönetimi	Yıl Boyu

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	82000	85000	90000	95000	100000	105000
TOPLAM	82000	85000	90000	95000	100000	105000

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.